

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

Кафедра музеологии

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия»

Направленность программы магистратуры «Музей в цифровую эпоху:
традиции и инновации»

Уровень квалификации выпускника (магистр)

Форма обучения (очная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Обеспечение безопасности музейных коллекций

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, профессор С.И. Баранова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№13 от 25.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать знания об обеспечении комплексной системы безопасности в музеях и учреждениях музейного типа; изучить современные технологии, обеспечивающие учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей.

Задачи:

- изучить важнейшие публикации, касающиеся теории и практики обеспечения безопасности культурных ценностей в России и за рубежом;
- освоить применение основ нормативно-правовой базы и инструкций, обеспечивающих различные аспекты безопасности музейных собраний;
- изучить специфику применения современного оборудования в пожаротушении;
- изучить специфику применения современного оборудования, контролирующего доступ к рубежам охраны;
- изучить специфику современного оборудования, обеспечивающего климатические режимы в фондохранилищах;
- изучить основы применения современных технологий маркировки, обеспечивающей учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей;
- изучить специфику систем безопасности за рубежом;- усвоить формы и методы использования современных технологий для обеспечения комплексной безопасности музейных собраний;
- закрепить полученные знания, умения и навыки в процессе теоретической и практической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	ПК-2.1: Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия	Знать: -основы нормативно-правовых актов и инструкций; -основные тенденции развития КБ в России и в зарубежных странах. Уметь: -использовать основные технические средства КБ. Владеть: -основными методами и приемами КБ по сохранению и актуализации культурного наследия; -основными методами и приемами КБ по сохранению и актуализации культурного наследия.
	ПК-2.2: Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия	
	ПК-2.3: Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее	
	ПК-2.4: Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия	
	ПК-2.5: Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их	
	ПК-2.6: Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов	

	объектов культурного и природного наследия	
	ПК-2.7: Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия	
	ПК-2.8: Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обеспечение безопасности музейных коллекций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основные направления музейной деятельности: формирование и технологии реализации», «Правовые основы музейной деятельности: актуальные проблемы», «Стратегии развития музейных собраний».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем 54 часов, промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Правовые основы охраны и использования культурного наследия. Историческая ретроспектива.	3	8	10				12	Практические задания, презентация (доклад), тест
2	Учет как юридическая форма защиты музейного предмета	3	8	10				12	Практические задания, презентация (доклад), тест
3	Физические методы защиты музейного предмета в фондовых и экспозиционных помещениях.	3	8	10				12	Практические задания, презентация (доклад), тест
	Экзамен	3					18		Итоговая контрольная работа
	Итого:		24	30			18	36	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Правовые основы охраны и использования культурного наследия. Историческая ретроспектива Сохранение музейных предметов и коллекций как базовая функция музеев во всем мире.	<p>Основные документы, регулирующие правовой аспект управления объектами культурного наследия: приватизация, реституция, музеефикация. Понятийный аппарат.</p> <p>Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в учетно-хранительской области.</p> <p>Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ.</p> <p>Основные положения законодательства о государственных музеях РФ (порядок учреждения, цели, ликвидация, виды деятельности)</p> <p>Музейный фонд Российской Федерации как совокупность подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом. «Положение о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденное приказом Минкультуры России от 15.01.2019 N 17.</p> <p>Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части Музейного фонда.</p> <p>Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.</p> <p>Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.</p> <p>Перспективы развития законодательства о безопасности и антитеррористической защищенности объектов культуры и культурного наследия, а также особенности его исполнения в настоящих экономических условиях.</p>
2	Учет как юридическая форма защиты	<p>Учёт музейных предметов.</p> <p>Регистрация музейных предметов в специальной учётной документации в целях идентификации, оперативного установления местонахождения, контроля за изменениями в составе и состоянием сохранности.</p> <p>Этапы государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций как комплекс</p>

	<p>мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учёт, в целях их правовой защиты и государственного контроля. Порядок регистрации и научной инвентаризации музейных предметов. Принципы выделения фондовых коллекций в соответствии с систематизацией музейного собрания. Порядок внесения сведений в учётную документацию и ведение электронных баз музейного собрания. «Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации», утверждённые приказом Минкультуры России от 01.12.2017 N 2012.</p> <p>Государственный каталог как федеральная государственная информационная система государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации. Государственный каталог Музейного фонда РФ как приоритетное направление деятельности музеев на период до 2025 г. Государственный контроль и поддержка в его создании. Порядок формирования и ведения Государственного каталога. Импорт сведений в электронную базу данных Госкаталога и экспорт присвоенных номеров Госкаталога в электронную базу данных музея. Официальный интернет-портал с доступом к информации о зарегистрированных предметах и музейных коллекциях. Реестр сделок Государственного каталога РФ как реализация государственного контроля за движением музейных предметов Музейного фонда РФ. 155</p> <p>Документальное обеспечение безопасности музейных предметов в фондовых и выставочных помещениях. Документальное обеспечение безопасности выставочных проектах, в том числе за пределами Российской Федерации. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 года N 4804-1. Страхование музейных предметов. Осуществление мер в информационном пространстве и сети Интернет, включая интеграцию информационных систем музеев и информационной системы Минкультуры России «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» с АИС правоохранительных и таможенных служб, а также разработка системы подтверждения подлинности цифрового культурного наследия в сети Интернет, его легального оборота и защиты</p>
--	--

		авторских прав.
3	Физические методы защиты музейного предмета в фондовых и экспозиционных помещениях	<p>Уровни защиты. Система безопасности (противопожарная охрана фондохранилищ, экспозиционно-выставочных и реставрационных помещений, включая системы противопожарной и тревожной сигнализации). Физическая охрана музейных зданий, фондовых предметов и коллекций (наличие охранной сигнализации, видеонаблюдения, постов охраны). Оборудование помещений для хранения фондов. Организация хранения музейных коллекций. Режимы хранения: световой, биологический, температурно-влажностный. Контрольно-измерительные приборы.</p> <p>Соблюдение условий хранения при экспонировании музейных предметов. Оборудование помещений для экспонирования, современные средства обеспечения безопасности. Рубежи защиты. Муляжи и копии в музейных экспозициях. Проблемы и практики хранения в связи с современной ориентацией музеев на доступность для всех категорий посетителей.</p> <p><u>Применение комплексного подхода, основанного на сочетании надежных методов защиты, которые предполагают техническую укрепленность объекта, организацию физической охраны и ее взаимодействие с техническими средствами. Типы технических средств защиты: системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроля доступа и механические устройства. Технологии идентификации, обеспечивающие не только распознавание и подтверждение подлинности предмета, но и контроль его перемещения и состояния: химическая и физическая маркировка, макросъемка, съемка в УФ и ИК диапазонах и другие методики, зарекомендовавшие себя в мировой практике. Создание трех рубежей защиты. Совершенствование нормативно-правовой базы, включая разработку новых требований инженерно-технической укрепленности и оборудования техническими средствами охраны учреждений культуры, а также новых правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации.</u></p> <p>Документы, регламентирующие организацию эвакуации музейных предметов при ЧС (Федеральный закон «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998; Постановление правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и</p>

	культурных ценностей в безопасные районы» и т.д.). <u>Внедрение комплексных систем идентификации музейных предметов (с использованием различных методик и технологий, прошедших апробацию). Совершенствование физических методов защиты в экспозиционных и выставочных пространствах. Разработка и внедрение высокотехнологичных систем безопасности, включая охрану предметов с помощью датчиков на беспроводном принципе действия, а также комплексные системы видеоконтроля и видеоаналитики. Систематическая работа по повышению квалификации сотрудников службы безопасности и зрителей.</u>
--	--

4. Образовательные технологии

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционный курс (проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции-дискуссии);
- семинарские занятия в форме дискуссий и коллоквиумов (дискуссия позволяет активизировать познавательную деятельность студентов, позволяет им стать субъектами межличностных отношений в коллективе);

1 - написание и защита проблемных рефератов;

2 - участие в научных студенческих конференциях;

3 - самостоятельная работа студентов с литературой и историческими источниками (под руководством преподавателя и индивидуальная).

Примеры аналитических заданий:

«Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов. Министерство культуры Российской Федерации» от 14.4.2016. в современной музейной практике. Пример страхования музейного предмета.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Для текущего контроля успеваемости используются: блиц-опросы (письменные и устные), тесты, практические задания и дискуссии на семинарах, анализ конкретных ситуаций. Рекомендуется также подготовка студентами рефератов. Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговой контрольной работы.

В качестве критерия оценки ответов студентов как на семинарских занятиях, так и на зачете рассматривается знание основных современных (российских и международных) законодательных документов по охране и использованию культурного наследия, что позволит в дальнейшем специалисту свободно ориентироваться в правовом поле этой сферы. Кроме того, необходимо знание основных этапов становления и развития законодательного процесса, содержания обсуждаемых понятий и категорий, глубокое понимание проблем охраны и использования наследия.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	(удовлетворительно)»/ «зачтено»	занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестирование 1

1.	<p>Что такое музейный фонд РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом РФ</u> - предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ и негосударственной части Музейного фонда РФ - музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности
2.	<p>Какие из перечисленных мероприятий являются обязательными для проведения государственного учета музейных предметов?</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичный учет - <u>инвентаризация, т.е. научная регистрация музейных предметов</u>

	<p><u>(классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр., составление более развернутого и точного описания, уточнение атрибуции, запись в научный инвентарь)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - централизованный учет - <u>внесение сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации</u> - <u>первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов, имеющих целью их документальную охрану (актирование, краткая запись в книге поступлений)</u> - <u>экспертиза культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям</u>
3.	<p>В течении какого времени все предметы, поступившие в музей на постоянное хранение, после актирования и рассмотрения на фондово-закупочной комиссии вносятся в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фонда?</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 3 дней - <u>в течение месяца</u> - в течение 10 дней - в течение 6 месяцев
4.	<p>Какие обязательные действия должны быть осуществлены перед заполнением Книги поступлений музея?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>книга поступлений должна быть пронумерована</u> - <u>книга поступлений должна быть прошнурована</u> - <u>книга поступлений должна быть подписана и опечатана печатью вышестоящей организации</u> - должен быть составлен акт о внесенных в книгу записях
5.	<p>Что такое основной фонд музея?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>совокупность зарегистрированных в книге поступлений музея (главной инвентарной книге музея) и хранящихся в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ</u> - совокупность музейных предметов, рассмотренных ЭФЭК и одобренных для включения в музейный фонд РФ
6.	<p>В каких случаях допускается групповая запись в Книгу поступлений?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>при одновременном поступлении большого количества однородных предметов (нумизматические и графические коллекции, фотоматериалы и др.)</u> - при наличии попредметной описи группы предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, на которую в Книге поступлений делается ссылка - <u>только при наличии по предметной описи группы предметов, на которую в Книге поступлений делается ссылка</u>
7.	<p>В течении какого срока музеи с небольшим (до 3000 предметов) собранием музейных ценностей обязаны проводить переучет музейного собрания (проверку наличия и состояния сохранности предметов, сверку их с книгами поступлений, инвентарями, актами и другой учетной документацией)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 3 лет - <u>ежегодно</u> - в течение 5 лет - в течение 15 лет
8.	<p>Что такое Государственный каталог РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации - <u>опись музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>федеральная государственная информационная система государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, созданная в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля</u> - реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации - электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации
9.	<p>Назовите важнейшие внешние причины разрушения музейных предметов (кроме разрушений, вызванных техническими авариями и стихийными бедствиями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - засорение воздуха вредными газами, копотью, пылью - биологические вредители - <u>вредное воздействие света или недостаток его</u> - использование непрочных материалов при изготовлении предметов (нестойкие краски, непрочные ткани и т.п.) - <u>резкие колебания и нарушение норм температуры и влажности</u> - небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим повреждениям - неправильное хранение и использование этих предметов до поступления в музей и в самом музее - неумелая или неосторожная реставрации, или несвоевременное ее проведение
10.	<p>Гарантии необходимы при проведении зарубежных выставок?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Государственные</u> - Музейные - Спонсорские
11.	<p>Сроки подачи документов на временный вывоз музейных предметов при внешней выдаче?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>за 60 дней</u> - за 40 дней - за 50 дней
12.	<p>Сроки подачи документов на временный вывоз музейных предметов при внутренней выдаче</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>за 30 дней</u> - за 40 дней - за 50 дней
13.	<p>Совет утверждающий страховочную стоимость музейного предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Научно-методический - Реставрационный совет - <u>Экспертная фондово-закупочная комиссия</u>
14.	<p>Обязательность страхования для государственных музеев при проведении выставок</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязательно только при проведении зарубежных выставки - <u>Обязательно независимо от удаленности от места проведения выставки</u> - Обязательно при вывозе предметов на определенную сумму
15.	<p>Facility report (типовой отчет об объекте) принимающей стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>отчет о техническом состоянии музея, способе и условиях экспонирования музейных предметов, а также системе охраны выставочных площадей</u> - отчет о наличии сигнализации в выставочных залах- отчет о наличии видеонаблюдения в выставочных залах

Тестирование 2

1.	<p>Выберите оптимальные условия хранения для музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении</u>
----	--

	<p><u>различных материалов должна быть в пределах 18 +/- 1 град. С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 55% +/- 5%</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 15-20 +/- 1 град. С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 50-60% +/- 5% - температура воздуха в музейных помещениях при комплексном хранении различных материалов должна быть в пределах 20 С. Оптимальные условия относительной влажности при комплексном хранении различных материалов 60%
2.	<p>Кто проводит экспертизу культурных ценностей и экспертизу музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>уполномоченный коллегиальный орган музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</u> - <u>аттестованные специалисты Министерства культуры РФ</u> - <u>сторонние специалисты, сотрудники музеев или иных учреждений</u>
3.	<p>Назовите основные формы современного комплектования музейных фондов?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>закупки коллекций или отдельных предметов за счет специальных ассигнований, предусмотренных сметой музея</u> - <u>безвозмездная передача (дар) в собственность музея коллекций или предметов организациями, или частными лицами</u> - <u>обмен дублетных и непрофильных материалов на предметы, соответствующие профилю и характеру музейного собрания</u> - <u>целевые заказы на выполнение оригинальных работ</u> - <u>командировки по комплектованию</u> - <u>экспедиции: археологические, этнографические, историко-бытовые, естественно-научные</u>
4.	<p>Укажите какие помещения рекомендовано организовать при хранилищах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр</u> - <u>помещение для проведения обеспыливания музейных предметов</u> - <u>изолятор</u> - <u>дезокамера</u> - <u>специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря для перемещения предметов (носилки, лямки, тележки, лестницы, веревки и т.д.) и для уборки помещения (мехи, пылесосы)</u> - <u>помещение для проведения фотофиксации музейных предметов</u> - <u>специальная кладовая для хранения упаковочного материала и запаса материалов консервационного характера</u> - <u>помещение для хранения запасных витрин, стендов, рам, стекла</u> - <u>помещение для хранения вспомогательной учетной документации (описей. Картотек и пр.)</u>
5.	<p>Назовите условия, строго необходимые для предотвращения появления плесени на музейных предметах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>соблюдение рекомендуемого для музеев температурно-влажностного режима</u> - <u>пониженная влажность</u> - <u>отсутствие больших перепадов температуры</u>
6.	<p>Назовите пределы освещенности экспозиционных музейных помещений для всех видов графики, книг, рукописных материалов, фотографий, тканей, ботанических и зоологических коллекций, кожи</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 30-55 люкс - <u>50 - 75 люкс</u> - 75 люкс
7.	<p>Укажите, какие мероприятия необходимо провести перед началом транспортировки музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр реставрационным советом или специальной комиссией, в состав которой входят ответственные сотрудники музея (заведующие соответствующими отделами, хранители, реставраторы) - определение страховочной стоимости музейного предмета протоколом заседания Экспертной комиссией музея - <u>упаковка музейных предметов</u> - <u>составление поясничных описей</u> - <u>опломбирование ящиков с музейными предметами</u>
8.	<p>Государственный учет осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>при включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ</u> - <u>при исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда РФ</u> - при внесении изменений в сведения о музейном предмете или музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда РФ - <u>при осуществлении сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда РФ</u> - при выдаче музейных предметов для временного экспонирования - при возврате музейных предметов после временного экспонирования - при проведении реставрационных и консервационных работ
9.	<p>Отметьте правильный ответ - деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реставрация - <u>консервация</u> - тезаврирование - документирование - охрана музейных хранилищ
10.	<p>Какую стадию государственного учета проходят только поступившие в музей предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичную регистрацию и атрибуцию (составление актов приема, краткую запись в книге поступлений основного фонда) - научную инвентаризацию (классификацию, уточнение первичной атрибуции, развернутое и точное описание в инвентарных книгах) - <u>регистрацию в специальных инвентарных книгах по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней (книги спецучета)</u>
11.	<p>Опробование драгоценных металлов (установление пробы и массы в граммах) и экспертиза драгоценных камней (установление вида, размера и массы в каратах) производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до составления акта приема музейных предметов и записи в книгу поступлений основного фонда - одновременно - <u>после</u>
12.	<p>Укажите обязательные учетные обозначения, которые проставляются на музейных предметах одновременно с занесением записей о них в книги поступлений и инвентарные книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>шифр музея (его сокращенное наименование)</u> - N Государственного каталога

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>N по книге поступлений</u> - <u>N по инвентарной книге и ее шифр</u> - N специнвентаря для предметов, содержащих драгметаллы и драгоценности
13.	<p>Укажите данные, обязательные для внесения в перечень сведений о музейных предметах для передачи данных в Государственный каталог РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>наименование музейного предмета</u> - <u>изображение музейного предмета, позволяющее идентифицировать его</u> - количество составных частей музейного предмета - <u>номер первичного государственного учета</u> - <u>дата присвоения номера первичного государственного учета</u> - <u>категория ценности музейного предмета</u> - <u>типология музейного предмета в соответствии с видом предмета в форме федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»</u> - предметное имя (ключевое слово) - краткое описание музейных предметов - место создания (происхождения) музейных предметов - место обнаружения (для предметов археологии и этнографии) - фамилия, имя, отчество (при наличии) автора - организация-изготовитель (школа, мастерская) - время создания (происхождения) музейного предмета (текстовое поле) - размеры музейного предмета - <u>номер музейного предмета в Государственном каталоге</u> - <u>форма собственности на музейный предмет (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность, собственность юридического лица, собственность физического лица)</u> - <u>масса (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней)</u> - <u>номера в специальной инвентарной книге основного фонда Музея (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней)</u> - <u>даты и номера актов приема музейных предметов в постоянное пользование</u> - <u>даты и номера протоколов заседаний экспертных фондово-закупочных комиссий музеев и организаций об отнесении культурных ценностей к музейным предметам</u> - <u>номера музейных предметов в инвентарной книге в соответствии с классификацией основного фонда в зависимости от состава собрания</u> - дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки - <u>материал и техника создания</u> - краткое описание истории бытования
14.	<p>Категория ценности музейного предмета (одно из обязательных полей для передачи сведений о музейном предмете в Государственный каталог РФ) определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музеем по запросу учредителя или Минкультуры РФ в связи с проведением в музее мобилизационных мероприятий - <u>уполномоченный коллегиальный орган музея (ЭФЗК), в собственности или во владении которого находятся музейные предметы и музейные коллекции</u> - аттестованные специалисты Министерства культуры РФ
15.	<p>Выберите случаи, в которых допускается изменение данных о переданных в реестр музейных предметов Государственного каталога РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>изменение номера по КП (ГИК)</u> - <u>редактирование коллекционной записи, ранее зарегистрированной как один музейный предмет, с изменением номера по КП (ГИК) и изменением</u>

	<p><u>количества музейных предметов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>исправление типологии по форме 8-НК</u> - <u>изменение изображения музейного предмета</u> - изменение номера музейного предмета в Государственном каталоге - <u>изменение инвентарного номера музейного предмета (классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр.)</u>
--	---

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники:

- Основы законодательства о культуре РФ от 9 октября 1993 г. №3612-1
- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ
- Федеральный закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»
- Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2001 г. №322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей»
- Конвенция о международных выставках 1928 г.
- Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.
- Типовые требования по инженерно-технической укрепленности и оборудованию техническими средствами охраны учреждений культуры, расположенных в зданиях-памятниках истории и культуры» «ТТ-2000» Приказ МК РФ от 08.11.2000г. № 664.
- «Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов. Министерство культуры Российской Федерации» от 14.4.2016.

Список литературы:

- Вилков А. И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей: правовые и правоприменительные аспекты. М.: РГГУ, 2009.
- Охрана и использование памятников культуры: сб. нормат. актов и положений/ Моск. гос. ун-т культуры и искусств. М.: МГУКИ, 2004.
- Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410 с.
- Полякова М.А. Культурное наследие России: история охраны и современное состояние: учебное пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. М.: РГГУ, 2015
- Музееведение. Из истории охраны и использования культурного наследия РСФСР: сб. науч. тр. М., 1987.
- Музейное дело: организация, управление, кадры: библиогр. указ. отеч. и зарубеж. лит. М., 1991.
- Безопасность музейных коллекций. Проблемы и практика / [Романова Н. М. и др.; авт.-сост. и отв. ред. Н. М. Романова]. - Санкт-Петербург: Нестор-История, 2014. –243 с.
- Пособие для специалистов по музейной безопасности и музейных смотрителей.

М., 2002. – 132 с.

● Кузнецова И. Г., Романова Н.М. Обеспечение сохранности и безопасности музейных коллекций в выставочной практике (по материалам музеев России). Санкт-Петербург, 2018. – 327 с.

● Руководство по созданию комплексной унифицированной системы обеспечения безопасности музейных учреждений, защиты и сохранности музейных предметов. Санкт-Петербург, 2014. – 197 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.google.com
2. www.museum.ru
3. www.icom.org.ru
4. www.futuremuseum.ru
5. www.cpic.ru
6. www.cidoc.icom.org
7. www.evarussia.ru
8. <http://museolog.rsuh.ru/>
9. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] – URL: <https://goskatalog.ru/>
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] – URL: <http://cyberleninka.ru/>
11. [museums.mosgortur.ru»news/1732](http://museums.mosgortur.ru/news/1732)

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press Pro Quest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Название темы: 1. Музейный фонд Российской Федерации

Темы для обсуждения:

Базовые функции музеев Российской Федерации.

Музейный фонд Российской Федерации как совокупность подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций.

Состав Музейного фонда РФ, формы собственности. Управление музейными предметами и музейными коллекциями государственной части Музейного фонда. Негосударственная часть Музейного фонда.

Основные функции, права и обязанности главного хранителя, хранителей, других лиц, отвечающих за сохранность коллекций.

Список литературы:

1. Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников. 1996–2000 / М-во культуры Рос. Федерации, Гос. ист. музей; [сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. 410 с.

Название темы: 2. Учёт музейных коллекций

Учёт музейных предметов как комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учёт музейных предметов.

Место учётно-хранительской деятельности в общем музейном процессе и взаимосвязь с базовыми функциями (основными направлениями деятельности).

Ситуационный анализ современного состояния музейного дела в учётно-хранительской области.

Стратегические приоритеты базовой деятельности музеев.

Этапы государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций как комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учёт в целях их правовой защиты и государственного контроля.

Принципы выделения фондовых коллекций в соответствии с систематизацией музейного собрания. Порядок внесения сведений в учётную документацию и ведение электронных баз музейного собрания.

Государственный каталог как федеральная государственная информационная система государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций.

Фонды отдельного музея как часть Музейного фонда РФ. Структура и состав музейных фондов.

Требования к ведению, учёту и хранению учётной документации. Автоматизированная система учёта музейных фондов.

Внесение записей в автоматизированные информационные системы учёта музейных фондов. Маркировка музейных предметов. Фотофиксация (оцифровка) музейных предметов.

Система государственного учёта музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни.

Система государственного учёта государственных наград и документов к ним.

Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов.

Список литературы

1. Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.

Название темы: 3. Хранение музейных коллекций

Виды музейных коллекций.

Организация фондовой работы как системы мероприятий, направленных на долговременную сохранность музейных предметов (как в хранилище, так и в экспозициях).

Физическая охрана музейных зданий, фондовых предметов и коллекций (наличие охранной сигнализации, видеонаблюдения, постов охраны). Меры, исключающие любую возможность несанкционированного доступа в хранилища, реставрационные и иные служебные помещения музея.

Надлежащие условия хранения музейных предметов. Внедрение превентивной консервации.

Оборудование помещений для хранения фондов. Хранение музейных предметов в хранилищах по трем видам – основное (закрытое) хранение, открытое хранение и хранение режимного типа.

Режимы хранения: световой, биологический, температурновлажностный. Контрольно-измерительные приборы.

Проблемы сохранения Музейного фонда в чрезвычайных ситуациях, связанных, прежде всего, с вооружёнными конфликтами, терактами и стихийными бедствиями.

Список литературы:

1. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту). – М., 1999. 68 с.

2. Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.

3.Безопасность музейных коллекций. Проблемы и практика / [Романова Н. М. и др.; авт.-сост. и отв. ред. Н. М. Романова]. - Санкт-Петербург: Нестор-История, 2014. –243 с.

4.Пособие для специалистов по музейной безопасности и музейных смотрителей. М.,

2002. – 132 с.

5.Руководство по созданию комплексной унифицированной системы обеспечения безопасности музейных учреждений, защиты и сохранности музейных предметов. Санкт-Петербург, 2014. – 197 с.

Название темы: 4. Обеспечение выставочных проектов

Документальное обеспечение безопасности музейных предметов в фондовых и выставочных помещениях. Документальное обеспечение безопасности выставочных проектах, в том числе за пределами Российской Федерации. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей" от 15 апреля 1993 года N 4804-1.

Страхование музейных предметов.

Список литературы:

1.Федеральный закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»

3.«Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов. Министерство культуры Российской Федерации» от 14.4.2016.

4.Вилков А. И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей: правовые и правоприменительные аспекты. М.: РГГУ, 2009.

5.Кузнецова И. Г., Романова Н.М. Обеспечение сохранности и безопасности музейных коллекций в выставочной практике (по материалам музеев России). Санкт-Петербург, 2018. – 327 с.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины: сформировать знания об обеспечении комплексной системы безопасности в музеях и учреждениях музейного типа; изучить современные технологии, обеспечивающие учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей.

Задачи:

- изучить важнейшие публикации, касающиеся теории и практики обеспечения безопасности культурных ценностей в России и за рубежом;
- освоить применение основ нормативно-правовой базы и инструкций, обеспечивающих различные аспекты безопасности музейных собраний;
- изучить специфику применения современного оборудования в пожаротушении;
- изучить специфику применения современного оборудования, контролирующего доступ к рубежам охраны;
- изучить специфику современного оборудования, обеспечивающего климатические режимы в фондохранилищах;
- изучить основы применения современных технологий маркировки, обеспечивающей учет, идентификацию, сохранность и безопасность культурных ценностей;
- изучить специфику систем безопасности за рубежом;- усвоить формы и методы использования современных технологий для обеспечения комплексной безопасности музейных собраний;
- закрепить полученные знания, умения и навыки в процессе теоретической и практической деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.1: Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия

ПК-2.2: Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия

ПК-2.3: Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее

ПК-2.4: Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия

ПК-2.5: Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их

ПК-2.6: Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия

ПК-2.7: Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия

ПК-2.8: Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативно-правовых актов и инструкций;
- основные тенденции развития КБ в России и в зарубежных странах.

Уметь:

- использовать основные технические средства КБ.

Владеть:

- основными методами и приемами КБ по сохранению и актуализации культурного наследия;
- основными методами и приемами КБ по сохранению и актуализации культурного наследия.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ,	Дата	№
---	--	------	---

	содержащий изменения		протокола
1	Приложение №1	09.06.2020	№13

Приложение к листу изменений №1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 г.)

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в т.ч. контактная работа обучающихся с преподавателем 36 часов, промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточ-ная аттестация	Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Правовые основы охраны и использования культурного наследия. Историческая ретроспектива	4	6	4				20	Практические задания, презентация (доклад), тест
2	Учет как юридическая форма защиты музейного предмета	4	6	6				20	Практические задания, презентация (доклад), тест
3	Физические методы защиты музейного предмета в фондовых и экспозиционных помещениях	4	8	6				20	Практические задания, презентация (доклад), тест
	Экзамен								итоговая контрольная работа
	Итого:		20	16				60	

2. Образовательные технологии (к п. 4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
9	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
10	Zoom	Zoom	лицензионное